



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๑

ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

พ.ศ.๒๕๕๓

แก้ไขครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

แก้ไขครั้งที่ ๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

แก้ไขครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

แก้ไขครั้งที่ ๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

แก้ไขครั้งที่ ๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แก้ไขครั้งที่ ๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.ชุดที่ ๑๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๑

ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

พ.ศ.๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๕), (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หมวด ๗ ข้อ ๒๒ และหมวด ๑๐ ข้อ ๓๘ และมติคณะกรรมการสหภาพแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยคณะอนุกรรมการ สร.ชกส.ที่ใช้มาก่อนระเบียบฉบับที่ ๑ ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“ช.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“สร.ชกส.” หมายความว่า สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในสำนักงานใหญ่ระดับฝ่ายหรือสำนักหรือเทียบเท่า สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขาและตลาดกลาง

“ส่วนงานในสำนักงานใหญ่” หมายความว่า ส่วนงานระดับฝ่ายหรือสำนักหรือเทียบเท่า

“ส่วนงานในภูมิภาค” หมายความว่า ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขาและตลาดกลาง

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งอนุกรรมการ

- (๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก ลูกจ้าง กับนายจ้าง และระหว่างลูกจ้างด้วยกัน
- (๒) พิจารณาช่วยเหลือสมาชิกตามคำร้องทุกข์
- (๓) แสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างของสมาชิก

- (๔) ดำเนินการและให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และรักษาผลประโยชน์ขององค์การ
- (๕) เป็นผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ระหว่าง สร.ธกส.กับสมาชิก
- (๖) เป็นผู้แทนสมาชิกของส่วนงานในการดำเนินกิจกรรมการร่วมกับคณะกรรมการ

หมวด ๓

ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๓ คณะอนุกรรมการ สร.ธกส.มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สถานที่ต่อไปนี้

- (๑) อนุกรรมการ สร.ธกส.ฝ่ายหรือสำนักในสำนักงานใหญ่ มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าสำนัก
- (๒) อนุกรรมการ สร.ธกส.จังหวัด มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด

หมวด ๔

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔ คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย อนุกรรมการจากส่วนงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

(๑) ส่วนงานในสำนักงานใหญ่

(๑.๑) ให้สมาชิกซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนงานระดับฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าเลือกผู้แทนในส่วนงานนั้นเป็นอนุกรรมการประจำส่วนงานไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑.๒) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกคณะอนุกรรมการให้ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก และอนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

(๑.๓) ในกรณีที่จำนวนอนุกรรมการส่วนงานใดมีน้อยกว่า ๕ คน ให้ดำเนินการเลือกสมาชิกในส่วนงานนั้นเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวน เว้นแต่ในส่วนงานนั้นมีสมาชิกรวมกันน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกเลือกอนุกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งประธานอนุกรรมการและเภรัญญิก

(๑.๔) ให้ผู้ที่รับเลือกเป็นประธานอนุกรรมการประจำฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อและตำแหน่งของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ส่วนงานในภูมิภาค

(๒.๑) ให้ส่วนงานย่อย (Cluster) ของฝ่ายหรือสำนักในสังกัดสำนักงานใหญ่ที่ประจำอยู่ที่ฝ่ายกิจการสาขา หรือ ศูนย์ หรือตามโครงสร้างของส่วนงานนั้นๆ ก็ให้เป็นหนึ่งส่วนงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของส่วนงานย่อย (Cluster) หรือ ศูนย์ หรือตามโครงสร้างของส่วนงานนั้นๆ การมีตัวแทนส่วนงานให้มีอนุกรรมการตัวแทนไม่เกิน ๒ คน (แก้ไขครั้งที่ ๖)

(๒.๒) ให้สมาชิกซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนงานฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ธ.ก.ส.สาขา และตลาดกลาง เลือกผู้แทนในส่วนงานนั้นเป็นอนุกรรมการ ส่วนงานละไม่เกิน ๒ คน

(๒.๓) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการแต่ละส่วนงานในฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ธ.ก.ส.สาขา และตลาดกลาง ดำเนินการเลือกคณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก และอนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

(๒.๔) จังหวัดใดที่มีคณะกรรมการจำนวนน้อยกว่า ๕ คน ให้ดำเนินการเลือกคณะกรรมการสมาชิกในให้ครบตามจำนวน เว้นแต่จังหวัดใดมีสมาชิกรวมกันน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งประธานกรรมการและเหรัญญิก

(๒.๕) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการประจำจังหวัดให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) บรรลุนิติภาวะ

(๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งนายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสหภาพแรงงานภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

(๕) เป็นพนักงาน ธ.ก.ส. ประจำส่วนงานนั้นๆ

(๖) ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก ประจำส่วนงานนั้น ให้เป็นกรรมการ

ข้อ ๖ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ตามวาระของคณะกรรมการ

หากกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น เป็นผู้พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกในส่วนงานนั้นเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ และให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งแทนดังกล่าว ให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการประจำส่วนงานนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๖๐ วัน

(๒) กำหนดให้จำนวนกรรมการลดลงเท่ากับจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ทำให้การบริหารงานเสียหาย โดยอาจมอบหมายให้กรรมการตำแหน่งอื่นทำหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้จำนวนคณะกรรมการที่คงเหลืออยู่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามข้อ ๔

ข้อ ๗ นอกจากกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖ แล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ทำการแทน

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบหรือมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการซึ่งนำความเสื่อมเสียให้แก่ สร.ธกส.และคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ มีมติให้งดปฏิบัติหน้าที่ หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง หรือที่ประชุมสมาชิกประจำส่วนงานมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) คณะกรรมการ ๒ ใน ๓ มีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

(๗) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่เมื่อมีการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

(๑) ร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก

(๒) รักษาผลประโยชน์ของ สร.ธกส.และสภาพการจ้างของสมาชิก

(๓) แจ้งให้คณะกรรมการทราบ กรณีที่สมาชิกในสังกัดส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการโยกย้ายดังกล่าว

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารในกิจการของ สร.ธกส.

(๕) พิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ของสมาชิกในส่วนงาน เพื่อส่งให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

(๖) จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น

(๗) รับสมัครสมาชิกใหม่ รวบรวมในสมัคร พร้อมทั้งเก็บเงินค่าสมัครและค่าบำรุงสมาชิกประจำปีในส่วนงานของตน โอนหรือส่งมอบให้แก่ สร.ธกส.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับสมัคร ทั้งนี้ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน สร.ธกส.

(๘) พิจารณา กำหนด แก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สร.ธกส.ให้มีความเหมาะสมตามสภาพการณ์ โดยผ่านคณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ จะต้องมือนกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม โดยการประชุมของคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุม ดังนี้

การประชุมสามัญ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การประชุมวิสามัญ จะจัดให้มีขึ้นได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อ ๙ (๕) และข้อ ๙ (๖) หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนงานโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการ

(๒) อนุกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) สมาชิก ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกในส่วนงานนั้น เข้าชื่อเรียกประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมในการประชุมของคณะกรรมการด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ อนุกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

ประธานอนุกรรมการ

(๑) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ควบคุม ดูแลการบริหารงานทั่วไปของ สร.ธกส.ในฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าที่สังกัดในสำนักงานใหญ่ หรือ สนจ.และฝสภ.ที่สังกัด

(๓) จัดการและดำเนินกิจกรรมของ สร.ธกส.ในส่วนงานที่สังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของ สร.ธกส.และมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการ

รองประธานอนุกรรมการ

- (๑) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการหรือทำการแทนประธานอนุกรรมการ ในกรณีที่ประธานฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๒) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการ ควบคุม ดูแลการบริหารงานทั่วไปของ
- (๓) จัดการและดำเนินกิจกรรมของ สร.ธกส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของ สร.ธกส. มติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการ

- (๑) ติดต่อ ประสานงาน นัดหมาย กำหนดวาระการประชุมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ
- (๒) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการและรองประธานอนุกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมของ สร.ธกส. ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เหรัญญิก

- (๑) มีหน้าที่ในการรับ - จ่าย รักษาเงินสดและเงินฝากตลอดจนการจัดทำ และควบคุมบัญชี การเงินของ คณะอนุกรรมการ สร.ธกส.
- (๒) จัดทำรายงานสรุปรายฐานะทางการเงินเป็นรายเดือนหรือตามที่เห็นสมควรเพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการ
- (๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียน

- (๑) จัดทำทะเบียนสมาชิกของสภาพแรงงานของส่วนงาน โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล สร.ธกส. (แก้ไขครั้งที่๕)

หมวด ๕

การเงินและการจัดการ

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการในแต่ละส่วนงาน มีรายได้มาจาก

- (๑) ค่าบำรุงของสมาชิกตามสัดส่วนจำนวนไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการจัดสรรให้ตามจำนวนสมาชิกของแต่ละส่วนงาน ณ วันสิ้นปีบัญชีของ สร.ธกส.
- (๒) รายได้อื่นๆจากการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๓) เงินรับบริจาค

ข้อ ๑๕ การจัดสรรเงินให้กับคณะอนุกรรมการนั้น คณะกรรมการ สร.ธกส.จะจัดสรรให้แก่

- (๑) คณะอนุกรรมการประจำฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่า
- (๒) คณะอนุกรรมการประจำจังหวัด

ข้อ ๑๖ รายจ่ายของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จะจ่ายจากรายได้ตามข้อ ๑๔ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ จะกระทำได้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารของคณะกรรมการ และสมาชิกที่จำเป็น เนื่องจากการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือสมาชิกเพื่อพิจารณา หรือดำเนินการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ สร.ชกส.และสมาชิก

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สร.ชกส.และสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๘ ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ทำการแทนเป็นผู้ส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ เภรณญิกจะเก็บรักษาเงินสดของ สร.ชกส.ประจำส่วนงานได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นอกจากนั้นต้องนำฝาก ช.ก.ส.สาขาในนามของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้นๆด้วยชื่อบัญชี "กองทุนอนุกรรมการ สร.ชกส....."(ระบุชื่อฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าหรือชื่อจังหวัด) ในกรณีที่จำเป็นต้องถือเงินสดมากเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๗ ให้เหรณญิกเป็นผู้จ่ายได้ตามหลักฐานการขอเบิกจ่าย โดยทำเป็นหนังสือและประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายหรือคณะอนุกรรมการมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามอนุมัติสั่งจ่าย การถอนหรือเบิกจ่ายเงิน ให้ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรือเหรณญิก ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

คณะอนุกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกถอนเงินร่วมด้วยได้

ข้อ ๒๑ การตรวจสอบสถานะการเงิน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานมีหน้าที่พิจารณาและรับทราบสถานะการเงินตามที่เหรณญิกรายงานเสนอในแต่ละเดือนหรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ การปิดบัญชี ประจำปี (๓๑ ธันวาคม)

ให้คณะกรรมการ สร.ชกส.จัดส่ง งบรายได้ ค่าใช้จ่าย โดยประธานอนุกรรมการและเหรณญิกลงนามรับรองเอกสาร หนังสือรับรองเงินฝาก (Statement) จาก ช.ก.ส.สาขาที่อนุกรรมการ สร.ชกส.มีบัญชีเงินฝาก ส่ง สร.ชกส. ภายใน ๕ วันทำการ(แก้ไขครั้งที่ ๔) หลังจากสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้คณะกรรมการเรียกรับ หรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของ สร.ชกส.ซึ่งอาจเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลหรือคณะบุคคลใดหรืออาจเสียหายแก่ สร.ชกส.

ข้อ ๒๔ อนุกรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินหรือความเสียหายใดๆ แก่ สร.ชกส.ประจำส่วนงานโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ อนุกรรมการผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การเงินและการจัดการตาม หมวด ๕ ข้อ ๑๔ (๑) ให้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒๖ ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้ถือใช้สิ้นสุดลง และให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๓

อมร ณ สุวรรณ

(นายอมร ณ สุวรรณ)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๑

สร.รทส. ๑ - ๑ ใบสมัครสมาชิกและคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

สร.รทส. ๑ - ๒ หนังสือลาออก

สร.รทส. ๑ - ๓ แบบแจ้งรายชื่อคณะอนุกรรมการ สร.รทส.

สร.รทส. ๑ - ๔ แบบแจ้งรายได้ ค่าใช้จ่ายกองทุนอนุกรรมการ สร.รทส.



ใบสมัครและคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สร.ธกส.)
และคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

เรียน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ NAME.....SURNAME.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....Email.....

บรรจุเป็นพนักงาน ธ.ก.ส.วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รหัสพนักงาน.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สาขา / กอง / ฝ่าย.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ขอสมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ด้วยความสมัครใจและทราบข้อบังคับของ สร.ธกส.พร้อมยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของ สร.ธกส.ทุกประการ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าสมัคร

เป็นเงิน ๑๐๐ บาท และค่าบำรุงเป็นเงิน ๓๐๐ บาท รวม ๔๐๐ บาท ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สหภาพแรงงาน

รัฐวิสาหกิจ ธ.ก.ส.(สร.ธกส.) เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๐๕๐๘๗๙ ธ.ก.ส.สาขาบางเขน ☐ ชำระเป็นเงินสดแล้ว

ต่อไปภายหน้าข้าพเจ้ายินยอมให้ สร.ธกส.หรือผู้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝาก ☐ ออมทรัพย์ ☐.....ของ

ข้าพเจ้าชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ธ.ก.ส.สาขา.....

เพื่อชำระ ☐ ค่าบำรุงประจำปี ☐ ค่าเบี้ยประกันชีวิต ☐.....โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้า

จนกว่าข้าพเจ้าจะสิ้นสุดการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดก็ตาม

การสมัครและทำคำยินยอมนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้สมัคร, ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

.....พยาน

.....พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ ๑. ส่งสำเนาและรับรองสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบสมัครโปรดเขียนด้วยตัวบรรจง ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก

เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียน สร.ธกส.

๑. ได้รับเงินจำนวน.....บาท และออกใบเสร็จเล่มที่ / เลขที่.....วันที่.....

๒. รับเป็นสมาชิกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ธกส.ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เลขทะเบียน.....

.....เจ้าหน้าที่

.....เหรียญกษาปณ์.....นายทะเบียน

3. สิ้นสุดการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ หมวด.....ข้อ.....เมื่อวันที่.....

.....เจ้าหน้าที่ สร.ธกส.



หนังสือลาออก

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ประธาน สร.รกกส.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....

ปฏิบัติงานตำแหน่ง..... ส่วนงาน..... รหัสพนักงาน.....

ขอลาออกจาก ☐ กรรมการ สร.รกกส. ☐ สมาชิก สร.รกกส. ☐ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

เนื่องจาก

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

การดำเนินการคณะกรรมการ สร.รกกส.

ตามข้อบังคับ สร.รกกส. ข้อ..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกกส. ชุดที่..... ครั้งที่.....

วันที่.....

☐ ☐ ☐ อนุมัติลบบชื่อ

☐

☐ ☐ อื่นๆ

.....

(.....)

(.....)

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ สร.รกกส.

☐ ได้ลบจากทะเบียนสมาชิกวันที่.....

☐ อื่นๆ

.....

.....
(.....)



แบบแจ้งรายรับ รายจ่าย กองทุนอนุกรรมการ สร.ธกส.

กองทุนอนุกรรมการ สร.ธกส. ☐ ฝ่าย/สำนัก..... ☐ จังหวัด.....

๑. ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ..... มีสมาชิก สร.ธกส. จำนวน.....คน (วันเริ่มปีบัญชี)

๒. รับโอนเงินบำรุงจาก สร.ธกส. วันที่.....จำนวน.....บาท

ในรอบปีบัญชี.....กองทุนอนุกรรมการ สร.ธกส.มีรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้ (ให้สำเนาเอกสารประกอบ)

รายรับ	รายจ่าย
ยกมา ณ ๑ มกราคมจำนวน.....บาท	
รวม.....บาท	

๓. ณ สิ้นวันที่ ๓๑ ธันวาคม..... (วันสิ้นปีบัญชี) กองทุนอนุกรรมการ สร.ธกส.
มีเงินฝากคงเหลือ.....บาท บัญชีเงินฝากเลขที่.....
ธ.ก.ส.สาขา.....(ให้จัดส่ง Statement ประกอบ)

.....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

.....
(.....)

เหรัญญิก