



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ฉบับที่ ๑๑
ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.ธกส.



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๑๑

ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.

อาศัยความตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ และข้อบังคับข้อ ๒๓ (๘) ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ.๒๕๔๓ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รชส. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้จัดตั้ง “กองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.” เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ สร.รชส. จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินกองทุน ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“กองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.” หมายถึง เงินซึ่งมีแหล่งที่มาจากบัญชี สร.รชส.

“คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.” หมายถึง คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ธนาคาร ” หมายถึง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

“เจ้าหน้าที่ ” หมายถึงเจ้าหน้าที่สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ” หมายถึง เงินตอบแทนที่ สร.รชส.จ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สร.รชส. เนื่องจากการเกษียณอายุ หรือ สร.รชส.เลิกจ้าง

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติเงินการบัญชี สร.รชส.เข้าฝากบัญชีกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ

๒.๑) จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สร.รชส.ที่เกษียณอายุการทำงาน

๒.๒) จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สร.รชส.ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

๒.๓) จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สร.รชส.ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องการเจ็บป่วยหนัก และการเจ็บป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ การบริหารจัดการกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.

(๑) ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ, เลขาธิการ, เภรณญิก หรือผู้ที่คณะกรรมการ สร.รชส.มอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ ธ.ก.ส.สาขาบางเขน ชื่อบัญชี “กองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รชส.” โดยนำเงินจากบัญชี สร.รชส.เข้าฝากหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้เหรียญกษาปณ์ สร.รทส. จัดทำงบการเงินประจำเดือน นำเสนอคณะกรรมการ สร.รทส. และจะต้องทำงบดุลปีละ ๑ ครั้งตามรอบปีบัญชีของกองทุนฯ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รทส.

(๑) จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สร.รทส. ที่เกษียณอายุการทำงานตามข้อ ๒/(๒) ข้อย่อย ๒.๑ ดังนี้

อัตราที่ ๑ ทำงานครบ ๑๒๐ วัน แต่ไม่ถึง ๑ ปี ได้ค่าชดเชย ๓๐ วัน

อัตราที่ ๒ ทำงานครบ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี ได้ค่าชดเชย ๙๐ วัน

อัตราที่ ๓ ทำงานครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ค่าชดเชย ๑๘๐ วัน

อัตราที่ ๔ ทำงานครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ได้ค่าชดเชย ๒๔๐ วัน

อัตราที่ ๕ ทำงานครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ครบ ๒๐ ปี ได้ค่าชดเชย ๓๐๐ วัน

อัตราที่ ๖ ทำงานมากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป ได้รับค่าชดเชย ๔๐๐ วัน

(๒) จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สร.รทส. ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ ถูกเลิกจ้างเนื่องจากการเจ็บป่วยหนัก ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑)

(๓) เมื่อประธานกรรมการ, เลขาธิการ, เหรียญกษาปณ์ ได้พิจารณาเห็นชอบตาม ๔.๑ - ๔.๒ แล้ว ให้รายงาน

คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๕ ปีบัญชีของกองทุนฯ เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม และสิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕



(นายสุภชัย วงศ์เวคิน)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๑๑

สร.รทส. ๑๑ - ๑ แบบขอรับเงินกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รทส.



แบบขอรับเงินกองทุนเงินชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รทส.

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการกองทุนชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รทส.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี เจ้าหน้าที่ สร.รทส.

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ สร.รทส. เมื่อวันที่สาเหตุ เนื่องจาก

☐ เกษียณอายุการทำงาน

☐ ถูก สร.รทส.เลิกจ้าง เนื่องจากสาเหตุ.....

☐ อื่นๆ (ระบุสาเหตุ).....

ข้าพเจ้าขอรับเงินกองทุนชดเชยการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ สร.รทส. จำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ร.ก.ส.สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ของ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับเงิน

บันทึกความเห็นของผู้อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบ ผู้รับเงิน : สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน