



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ

- แก้ไขครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกก. ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐
แก้ไขครั้งที่ ๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกก. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
แก้ไขครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกก. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
แก้ไขครั้งที่ ๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกก. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๑ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
แก้ไขครั้งที่ ๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รกก. ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ.๒๕๔๓ และมีมติคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการและให้ถือใช้ระเบียบฉบับที่ ๒ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“ ธ.ก.ส. ” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สร.อภส. ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สหภาพแรงงาน ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สมาชิก ” หมายถึง สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมวด ๒

การเบิกจ่าย

ข้อ ๒ การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน และการประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสหภาพแรงงาน ให้เบิกได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะ

(๒) ค่าอาหาร

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓ การเบิกค่าพาหนะเดินทางให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าโดยสาร ดังนี้

(๑) รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

(๒) รถไฟให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตราชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒

(๓) เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด

๕/ (๔) การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะทดแทนได้ในอัตราค่าโดยสารระยะทางเดียวกัน หรือจะเบิกค่าชดเชยค่าเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริงในอัตรา ๕.๐๐ บาท/กิโลเมตร กรณีเป็นรถยนต์ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ส่วนกรณีเป็นรถยนต์ไฟฟ้าเบิกค่าชดเชยตามที่จ่ายจริงในอัตรา ๓.๐ บาทต่อหน่วย

๕/ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และมีความจำเป็นจะต้องพักค้างคืนให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๑๐๐ บาท ต่อวัน หากกรรมการมีความจำเป็นต้องพักที่พักรักษาพยาบาล ให้เสนอประธานสร.ธกส.เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของสิทธิ์

๕/ข้อ ๕ ที่ปรึกษา ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก สร.ธกส. กรรมการแรงงานสัมพันธ์ภาค ที่มาปฏิบัติงานตามหนังสือเชิญของ สร.ธกส. ให้ใช้สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากธนาคารเป็นลำดับแรก หากมีส่วนต่างของค่าใช้จ่ายหรือไม่สามารถเบิกจากธนาคารได้ ให้ใช้สิทธิ์เบิกตามข้อ ๓ (๔) และ ข้อ ๔

หมวด ๓

วิธีการเบิกจ่าย

ข้อ ๖ การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการให้ใช้แบบพิมพ์ในการเบิก ดังนี้

(๑) หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

(๒) หลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน กвитั้วรณโดยสารประจำทาง หรือหลักฐานใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายให้เหรียญก หรือผู้ช่วยเหรียญก เป็นผู้จ่ายเงินตามที่ประธานสหภาพแรงงานหรือผู้ที่ประธานสหภาพแรงงานมอบอำนาจไว้ได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

อมร ณ สุวรรณ

(นายอมร ณ สุวรรณ)

ประธาน

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๒

สร.รทส. ๒ - ๑ ใบสรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

สร.รทส. ๒ - ๒ ใบสำคัญจ่าย

สร.รทส. ๒ - ๓ ใบคำขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน



ใบสรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย วันที่.....

เรียน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขสมาชิก.....

☐ กรรมการ สร.รทส. ☐ อนุกรรมการ ☐ สมาชิก ☐ ที่ปรึกษา สร.รทส. ☐ เจ้าหน้าที่ สร.รทส. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ประจำส่วนงาน.....ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... (ให้สำเนาหนังสือประกอบ)

ระหว่างวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		หลักฐานประกอบ หมายเหตุและคำชี้แจงประกอบ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าพาหนะ			
	๑.๑ ค่าน้ำมันรถยนต์			
	๑.๒ ค่าเช่ารถยนต์			
	๑.๓ ค่ารถโดยสารประจำทาง			
	๑.๔ ค่ารถตู้โดยสาร			
	๑.๕ ค่ารถไฟโดยสาร			
	๑.๖ ค่าเครื่องบินโดยสาร (ชั้นประหยัด)			
	๑.๗ ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง			
	๑.๘ ค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง			
	๑.๙ ค่าผ่านทางด่วน			
	๑.๑๐ อื่นๆ ระบุ.....			
๒	ค่าอาหาร			
๓	ค่าสถานที่.....			
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ)			
	๔.๑			
	๔.๒			
๖	รวม			

กรณีโอนค่าใช้จ่าย ธ.ก.ส.สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง พนักงานการเงิน/.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

..... /..... /.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขาธิการ/เหรัญญิก/.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ระบุใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรโดยสารหรือใช้ใบสำคัญจ่ายในกรณีที่ไม่มีหลักฐานให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ

๒. กรณีการเบิกขดเชยส่วนต่าง เช่น การนำรถยนต์ส่วนตัวปฏิบัติงาน หรือการโดยสารเครื่องบินให้สำเนาและรับรองสำเนาการเบิกค่าใช้จ่าย

จากส่วนงานต้นสังกัดประกอบการพิจารณา

๓. การเดินทางโดยเครื่องบินให้เสนอไป Boarding pass ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

๔. ผู้อนุมัติประกอบด้วย ประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ผ.ช.เหรัญญิก หรือที่ประธานมอบอำนาจไว้



สว.ร.ก.ส. ๒ - ๒

ใบสำคัญจ่าย

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด / ที่อยู่.....

ได้รับเงินจากสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สว.ร.ก.ส.)

(.....)	รวม

ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน

.....



สว.ร.ก.ส. ๒ - ๒

ใบสำคัญจ่าย

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด / ที่อยู่.....

ได้รับเงินจากสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สว.ร.ก.ส.)

(.....)	รวม

ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน



สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนาคนิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

Email : baac.setu@hotmail.co.th โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๕๘-๖๑๐๐ ต่อ ๘๙๖๐-๖๒ WAN ๘๙๖๐-๖๒ FAX ๐-๒๕๕๘-๖๑๐๘

ใบคำขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

วันที่.....

เรียน ประธาน สร.รทส.

ข้าพเจ้า.....รหัสสมาชิก.....ตำแหน่ง.....
 ส่วนงาน.....สังกัด.....ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลข
 ทะเบียน.....เพื่อปฏิบัติงาน.....ระหว่างวันที่.....ด้วย
 เหตุผล.....

..... (.....) ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....	 (.....) ผู้อนุมัติ ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--

- ☐ รายงานการเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง
- ☐ รายงานการเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงอัตรา ๕ บาท/กิโลเมตร
- ☐ กรณีเป็นรถยนต์ไฟฟ้าเบิกค่าชดเชยตามที่จ่ายจริงในอัตรา ๓.๐ บาทต่อหน่วย

วันที่ (๑)	ท้องที่ปฏิบัติงาน (๒)	หมายเลขเข็มไมล์ ไป (๓)	หมายเลขเข็มไมล์ กลับ (๔)	รวมระยะทาง (กม.) (๕)	จำนวนเงิน (รถใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (๕)×๕ รถไฟฟ้า (๕)×๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง (.....) ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	 (.....) ผู้อนุมัติ ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--