



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยเงินยืมตรง



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๖

ว่าด้วยเงินยืมสำรอง

— —

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ข้อ ๒๓ (๑๑) ข้อ ๓๗ และมติคณะกรรมการในการประชุมใหญ่ครั้งที่ ๓ / ๒๕๔๖ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินสำรองของสหภาพฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบในการยืมเงินสำรองขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“ สว.ร.ค.ส. ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สหภาพ ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ ประธานกรรมการ ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ กรรมการ ” หมายความว่า กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ พนักงาน ” หมายความว่า พนักงานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้อ ๒ การยืมเงินสำรองของสหภาพ จะกระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของ สว.ร.ค.ส.

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำ และจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่องานของ สว.ร.ค.ส. เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และของใช้ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารและขนส่ง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือจัดหาพัสดุตามความจำเป็น เป็นต้น

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปซึ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่องานของสหภาพฯ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินหรือยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการส่งพนักงานไปรับรองการอบรมที่สถาบันอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทะเบียนหรือต่อทะเบียนยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นต้น

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการที่จำเป็นของสหภาพฯ ซึ่งมีได้รวมอยู่ที่ (๑) – (๓) ซึ่งคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอยืมเงินสำรองของสหภาพ ได้แก่

(๑) กรรมการ

(๒) พนักงาน

ข้อ ๔ การยืมเงินทรองของสหภาพฯ

ให้ผู้ยืมทำใบยืม เงินทรองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และให้เสนอต่อประธาน เสร็จญิก เลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ การส่งคืนเงินยืมทรอง

(๑) ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรองภายในกำหนด หรือมีเหตุที่ไม่จำเป็นต้องใช้เงินยืมทรองดังกล่าว ให้ผู้ยืมเงินทรองส่งคืนเงินยืมทรองต่อสหภาพฯ โดยทันที

(๒) ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองและได้ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์แล้ว ให้ผู้ยืมเงินทรองส่งคืนเงินยืมทรองต่อสหภาพฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ การควบคุมและตรวจสอบการใช้เงินยืมทรอง

(๑) ให้เสร็จญิก หรือกรรมการ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแล การยืมเงินทรอง ตลอดจนให้มีการส่งคืนเงินยืมทรองต่อสหภาพฯ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองไม่ส่งคืนเงินยืมทรองต่อสหภาพฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมดูแลการยืมเงินทรองเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการให้ผู้ยืมเงินทรองส่งคืนเงินยืมทรอง หรือขอใช้เงินยืมทรองต่อไป

ข้อ ๗ เงื่อนไขและข้อจำกัดสำหรับผู้ยืมเงินทรอง

(๑) ผู้ยืมเงินทรองต้องใช้เงินยืมทรอง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมและถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

(๒) ห้ามมิให้ผู้ยืมเงินทรอง ขอยืมเงินทรองเพื่อวัตถุประสงค์ที่ซ้ำกับวัตถุประสงค์เดิม โดยที่ยังมิได้ส่งคืนเงินยืมทรองสำหรับวัตถุประสงค์เดียวกันในครั้งก่อนให้เสร็จสิ้น ยกเว้นเป็นการขอยืมเงินทรองเพื่อปฏิบัติงานของสหภาพ ต่อเนื่อง

(๓) ในกรณีที่พบว่า ผู้ยืมเงินทรองผู้ใดใช้เงินยืมทรองไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมหรือเจตนาฝ่าฝืนการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ในการเรียกคืนเงินยืมทรอง หรือระงับเงินยืมทรองของผู้ยืมดังกล่าว ในครั้งต่อไป ตามที่เห็นสมควร

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๖

ทวีศักดิ์ วัฒนกุล

(นายทวีศักดิ์ วัฒนกุล)

ประธาน

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๖

สร.รทส. ๖ - ๑ ใบยืมเงินทตรง

สร.รทส. ๖ - ๒ ใบคืนเงินยืมทตรง



ใบยืมเงินทศรอง สร.รทส.

สร.รทส.๖-๑

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประจำจังหวัด.....มีความประสงค์ขอยืมเงินทศรอง ตามระเบียบฉบับที่ ๖ ข้อ ๒ (.....)

จำนวนเงิน.....(.....)

เพื่อใช้จ่ายในการ.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน (บาท)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

รวม.....

คำชี้แจงของผู้ยืม.....

.....

ข้าพเจ้าสัญญาจะปฏิบัติตามระเบียบของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ทุกประการ ตลอดจนจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือ (ถ้ามี) ส่ง สร.รทส. ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้ดำเนินการเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมเงินทศรองแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทศรอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

...../...../.....

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ตำแหน่งประธาน / เลขานุการ/เหรัญญิก

